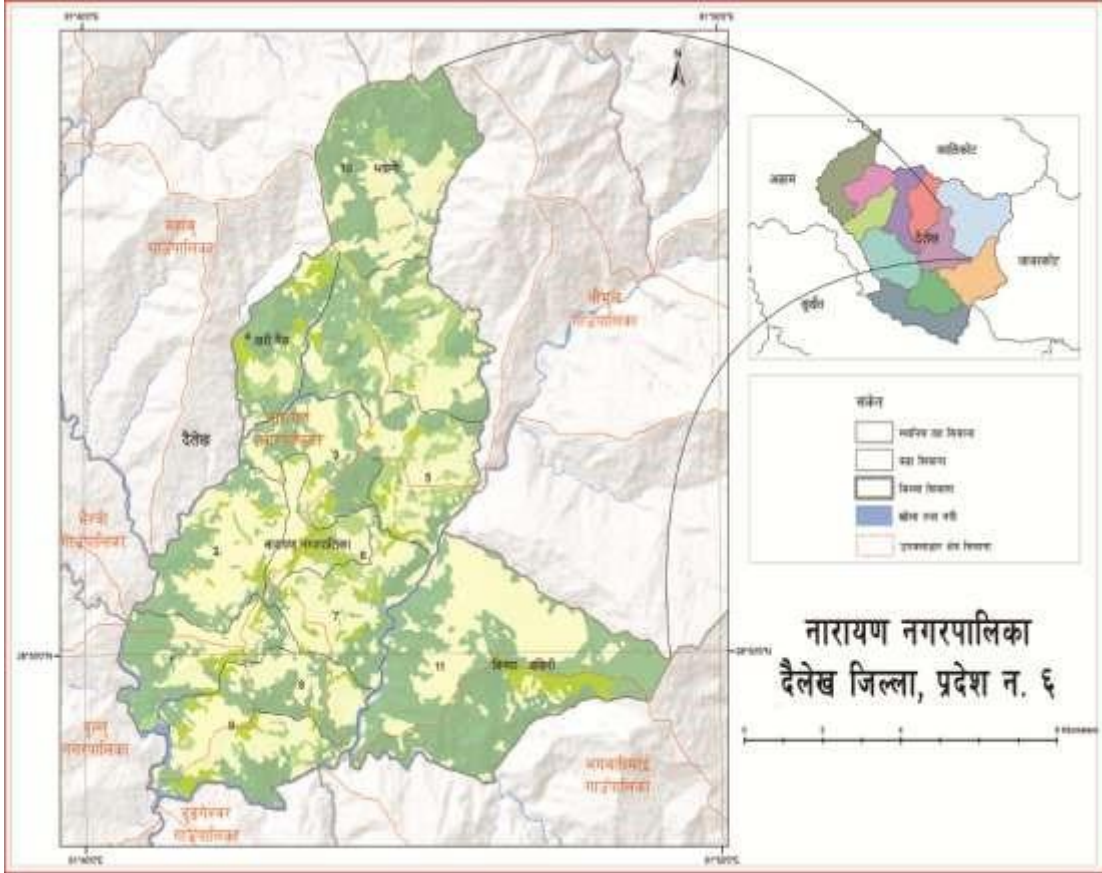


नारायण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय नयाँबजार, दैलेख



प्रथम आवधिक योजना
आ.ब.(२०८०/०८१ देखि आ.ब.२०८४/०८५)सम्म



कार्यप्रारम्भ प्रतिवेदन
(Inception Report)

२०८०

आवधिक योजना

१. परिचय :

योजना भन्नाले कुनै पनि काम के, कसरी, कति, कुन कसको लागि, के प्रतिफल आउन सक्छ भनेर गरिने तर्कवद्ध खाका हो । छोटकरीमा भन्दा यसले आयोजना तथा कार्यक्रमलाई जनाउँछ । नेपालमा संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहका सरकारहरु रहेका छन् । यी अधिकारहरु प्राप्त गर्नु गराउनु सबै तहका सरकारको दायित्व रहेको हुन्छ । गुणस्तरीय सेवामा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गरी जीवनस्तर सुधार गर्नु आजको आवश्यकता भएको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ६, ७, ८ ले एकल अधिकार, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको संयुक्त अधिकार तथा स्थानीय र प्रदेशका अधिकारहरु स्पष्ट रूपमा व्यवस्था गरेको छ । संविधानमा नागरिकका मौलिक हक तथा अधिकारहरु उल्लेख गरिएको छ ।

नेपाल सरकारले बिक्रम सम्बत २१०० अर्थात २१ औँ शताब्दिको 'समृद्ध नेपाल र सुखी नेपाली' दूरदृष्टि तय गरेको छ । यसै गरेर कर्णाली प्रदेश सरकारले 'समृद्ध कर्णाली र सुखी कर्णालीवासीको दूरदृष्टि तय गरेको छ । उक्त दूरदृष्टि अन्तरगत समृद्धिको लागि उच्च र समता मुलक राष्ट्रिय आय, मानव पुँजी निर्माण तथा सम्भावनाको पूर्ण उपयोग, सर्वसुलभ तथा आधुनिक पूर्वाधार एवं आबद्धता र उत्पादन तथा उत्पादकत्व जस्ता लक्ष्यहरु तय गरिएको छ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ६ योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन दफा २४ योजना बनाइ कार्यान्वयन गर्ने उपदफा (१) नगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा नगरपालिकाको विकासका लागि दिर्घकालिन, मध्यकालिन, आवधिक र बार्षिक रणनीति सहितको योजना बनाउनु पर्ने भन्ने अधिकार प्रयोग गरि आवधिक योजना बनाउने कार्य प्रारम्भ गरेको जानकारी गराउनको लागि यो प्रतिवेदन तयार गरेर पेश गरिएको छ । प्रत्येक स्थानीय तहले स्थानीय स्तरका योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने र त्यसैका आधारमा वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी संचालन गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ । सोही नीतिगत ब्यवस्था अनुसार नारायण नगरपालिका दैलेखको आवधिक योजना तयार गर्ने कार्य भएको हो । आवधिक योजना भन्नाले निश्चित अवधिको योजनालाई जनाउँ छ र निश्चित बर्षको लागि तर्जुमा गरिन्छ । नगरपालिकाको समष्टिगत आर्थिक विकास ,सामाजिक

विकास, भौतिक पूर्वाधार विकास, वन तथा वातावरण विकास र संस्थागत विकासका लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू निर्धारण गरी निश्चित अवधिभित्र सो हाँसिल गर्न उपयुक्त नीति, सिद्धान्त, रणनीति तथा प्राथमिकताहरू पहिचान एवम् परिभाषित गरिएको दस्तावेज आवधिक योजना हो ।

नगरवासीहरूको आधारभूत आर्थिक अवसरहरू तथा सामाजिक सेवाहरूमा पहुँच कसरी अभिवृद्धि गर्ने ? नगरपालिकाको प्राकृतिक, आर्थिक तथा सामाजिक स्रोतको दिगो उपयोग सुनिश्चित गर्न सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी लगानीलाई कसरी प्रोत्साहित र निर्देशित गर्ने ? नगरपालिकाको वातावरण संरक्षण र सम्बर्द्धन कसरी गर्ने ? नगरपालिकाको आर्थिक सामाजिक विकास र जनसङ्ख्याको वितरण तथा बस्ती विकासलाई उपयुक्त दिशातर्फ कसरी प्रवाहित गर्ने ? नगरपालिकाको संस्थागत स्वरूपलाई ख्याल गरी विकासमा सन्तुलन कसरी ल्याउने ? आदि जस्ता विकासका महत्वपूर्ण पक्षहरूका सम्बन्धमा उचित किसिमको निर्णयमा पुग्न आवधिक विकास योजनाले पथ प्रदर्शन गर्नेछ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ६ को दफा २४ को उपदफा (१) बमोजिम योजना बनाउँदा उपदफा (२) मा देहायका विषयहरूलाई प्राथमिकता राखिएको छ ।

- (क) आर्थिक विकास गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने,
- (ख) उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने,
- (ग) जनताको जीवनस्तर, आमदानी र रोजगार बढाउन प्रोत्साहित गर्ने,
- (घ) स्थानीय बासिन्दाहरूको सहभागिता जुटने, स्वयं सेवा परिचालन गर्न सकिने तथा लागत कम लाग्ने,
- (ङ) स्थानीय श्रोत, साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने,
- (च) महिला बालबालिका तथा पिछडिएका वर्ग, क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने,
- (छ) लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण अभिवृद्धि हुने,
- (ज) दिगो विकास, वातावरणीय संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्न सघाउ पुऱ्याउने,
- (झ) भाषिक तथा सांस्कृतिक पक्षको जगेर्ना र सामाजिक सद्भाव तथा एकता अभिवृद्धिमा सघाउ पुऱ्याउने ।

योजना बनाउँदा संघिय सरकार र प्रदेश सरकारको नीति, लक्ष्य, उद्देश्य, समयसीमा र प्रक्रियासंग अनुकूल हुने गरी सुशासन, वातावरण, बालमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, बिपद् व्यवस्थापन, लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण जस्ता अन्तर सम्बन्धित विषयलाई ध्यान दिने काम हुनेछ ।

नगरपालिकाले योजना बनाउँदा तथा कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय बुद्धिजीवि, विषय विज्ञ, अनुभवी, पेशाविद्, सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख समुदाय, महिला, बालबालिका, दलित, युवा, अल्पसंख्यक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक लगायतका सरोकारवालाहरुको अधिकतम सहभागिता गराईने छ ।

योजना तर्जुमा गर्दा योजनाको सम्भाव्यता अध्ययनको आधारमा स्रोत साधनको पूर्वानुमान, आयोजनाको प्राथमिकीकरण, योजना कार्यन्वयन तालिका र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना समेत तयार गरिएको छ । संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारले विशेष कार्यक्रमका लागि अनुदान प्रदान गरी सो कार्यान्वयन गर्न प्रक्रिया निर्धारण गरेकोमा नगरपालिकाले सोही प्रक्रिया बमोजिम सो कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरि योजना तयार गरिएको छ । नगरपालिकाले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारसंगको संयुक्त लगानी वा सार्वजनिक निजी साभेदारीमा कुनै योजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ । नगरपालिकाले संघिय र प्रदेशस्तरको आयोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्नु पर्नेछ । नगरपालिकाले स्थानीयस्तरका विकास आयोजनाको आवश्यक अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कनको कार्य गर्न सक्नेछ ।

१.१. नगरपालिकाले योजना तर्जुमा गर्ने आधार :

नारायण नगरपालिकाले आवधिक योजना तयार गर्नुपर्ने आधार निम्न अनुसार रहेका छन् ।

- नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ मा व्यवस्था भएका एकल अधिकारका क्षेत्र ।
- नेपालको संविधानमा रहेका मौलिक हक, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र स्थानीय तहको अधिकार ।
- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको कार्यक्षेत्रले निर्धारण गरेका क्षेत्र ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा रहेको आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना बनाउँदा समेटिनु पर्ने अन्तर सम्बन्धित विषय र प्राथमिकता दिनुपर्ने विषयहरु ।
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ मा रहेको राजस्व बाँडफाँट ,

- संघीय विभाज्य कोष, प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टीको बाँडफाँट, वित्तीय समानीकरण अनुदान, सशर्त अनुदान, समपूरक अनुदान, वैदेशिक सहायता तथा आन्तरिक ऋण सम्बन्धी प्रावधानहरु ।
- संघीय तथा प्रदेशिक योजनाहरु: संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट जारी योजनाको प्रदेश तथा स्थानीय तहहरु बीच अन्तर सम्बन्धका आधारमा पूर्वाधारहरुको विकास गरी आर्थिक तथा सामाजिक अवसरहरुमा नागरिकको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने लक्ष्य हाँसिल गर्ने विषयहरु ।
- दिगो विकास लक्ष्य सम्बन्धमा स्थानीय तहले तय गर्नुपर्ने समपूरक तथा परिपूरकको भूमिका निर्वाह गर्न ।
- प्रदेश सरकारले तय गरेका विकास लक्ष्य हाँसिल गर्न समपूरक र परिपूरकको भूमिका निर्वाह गर्न ।
- राष्ट्रिय भूउपयोग नीति २०६९
- दिगो विकासका लक्ष्य वि.स. २०७२-२०८७
- संघीय सरकारले जारी गरेका विकास सहायता नीति
- नेपाल पक्ष भएका अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौतामा ब्याक्त भएका प्रतिवद्धताहरु
- संघीय तथा प्रदेश सरकारले निर्माण गरेका अन्य मानकहरु
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन , २०७८
- स्थानीयतहमा आवधिक विकास योजना तर्जुमा कार्यपत्र २०७५ ,
- कर्णाली प्रदेश प्रदेश नीति तथा योजना आयोग कर्णाली प्रदेश सुर्खेत ।
स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ (श्रोत: स्थानीय तहमा आवधिक विकास योजना तर्जुमा कार्यपत्र २०७५ ,कर्णाली प्रदेश नीति तथा योजना आयोग कर्णाली प्रदेश सुर्खेत) यसै अनुसार माथि लेखिएका आधारमा यस नगरपालिकाको प्रथम आवधिक योजना तर्जुमा गरिने छ ।

१.२. आवधिक विकास योजना तयार गर्नुको औचित्य :

नारायण नगरपालिकाका जनताको जीवनस्तर सुधार गर्नु आवश्यक छ । जनतालाई भोक, रोग र गरीबीबाट जोगाउनु छ । आजको आवश्यकता निरोगी, सक्षम, सक्रिय जनशक्तिको विकास गर्नु हो ।

पूर्वाधार निर्माण गर्ने, प्रसस्त आमदानी गर्ने, सबैलाई रोजगार, शिक्षाको अवसर प्राप्त, मातृ, शिशु मृत्युदर तथा बाल मृत्युदर घटाउने, सर्ने तथा नसर्ने रोगबाट जोगाउने, आयू वढाउने, सानो परिवार सुखी परिवार निर्माण गरी सुखी र समृद्ध नागरिक हुने अवस्था सृजना गर्नु परेको छ । भौगोलिक रूपले पछि परेका तथा पछि पारिएका गरीब, जनजाति, दलित, महिला, वृद्ध तथा बालबालिकालाई शिक्षा, स्वास्थ्य, पूर्वाधार सेवाको पहुँच भित्र ल्याउनु आवश्यक छ । यी कार्य प्राप्तिका लागि नगरपालिकाको दीर्घकालीन योजना, नीति तथा कार्यक्रमहरूले ठूलो भूमिका खेलेको हुन्छ । विकास योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कनमा प्रभावकारिता ल्याउन, नगरपालिकाको क्षमता बढाउन र दिइने सेवाबाट बञ्चितमा रहेका वर्गसम्म सेवा विस्तार गर्न यस योजनाले ठूलो भूमिका खेलेको हुनेछ । यस योजनाबाट सिमित स्रोत साधनलाई समुचित प्रयोग गरी देखिएका खाडलको पूर्ति गरी नगरपालिकाको विकासको फड्को मार्न ठूलो योगदान हुने छ ।

१.३ आवधिक योजनाको उद्देश्य

- क) स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा स्थानीय तहको व्यवस्थित काम, कर्तव्य र अधिकारलाई निर्देशित गर्न आवधिक विकास योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने दायित्व पूरा गर्ने ।
- ख) बदलिंदो राजनैतिक परिवेश र समावेशी विकासको मागलाई नौलो तरिकाले सम्बोधन गर्ने नीतिहरू अवलम्बन गर्ने ।
- ग) नगरपालिकाको दीर्घकालीन सोचअनुरूप विकास लक्ष्य प्राप्तगर्न दीर्घकालीन सोच अनुरूप योजनाको तर्जुमा गर्ने, ।
- घ) विकासको उद्देश्य लिएको आवधिक योजना अर्न्तगत आर्थिक, सामाजिक, भौतिक पूर्वाधार, वन तथा वातावरण व्यवस्थापन र संस्थागत विकास जस्ता विषयगत क्षेत्रहरू र तदनुरूप लक्ष्य, उद्देश्य, प्रतिफल, रणनीति, कार्यक्रमहरू, बजेट निर्धारण तथा सहभागितामुलक योजना तथा लगानी कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।

१.४. आवधिक योजनाको कार्य परिधि

माथि उल्लेखित उद्देश्यहरूले आवधिक योजनाको प्रमुख पक्षहरूलाई निम्न कार्य परिधिद्वारा उजागर गरिएको छ :

- **नारायण** नगरपालिकाको वस्तुस्थिति विवरण अद्यावधिक गरि आवधिक योजना आ.ब.२०८०/०८१ देखि २०८४/०८५ सम्म) तर्जुमाका लागी तथ्यांकिय आधार तय गर्ने ।
- दीर्घकालीन सोचका साथै स्रोत सम्भावना र विकासलाई निर्देशित गर्न सक्ने अग्रणी क्षेत्रको पहिचान, र अन्तर्निहित अवसर, समस्या तथा चुनौतिको पहिचान तथा विश्लेषण गर्ने ।

क) दीर्घकालीन विकास योजनाको तर्जुमा गर्दा भविष्यको भौतिक स्वरूप, भू-उपयोग, बजार क्षेत्रहरूको विस्तार र वातावरणीय संवेदनशील क्षेत्रहरू, भौतिक पूर्वाधारहरू समावेश, ।

ख) तर्कबद्ध प्रणाली (Logical Framework Technique) विधि अपनाई विषयगत लक्ष्य, उद्देश्य प्रतिफल, सूचकहरू, पुस्त्याईका आधारहरू, जोखिम पक्षहरू, कार्यक्रमको पहिचान, ।

ग) योजना कार्यान्वयन, अनुगमन मूल्यांकनका पक्षहरूको उल्लेख ।

घ) नगरपालिकाको भौगोलिक, आर्थिक, सामाजिक विकाससँग सम्बन्धीत विषयगत मध्यमकालीन योजना, कार्ययोजना र रणनीतिक योजनाहरू (पर्यटन, प्राकृतिक प्रकोप व्यवस्थापन, बालमैत्री योजना, अपांगता, एच आइ भि एड्स आदि) लाई आबद्ध गर्दै लैजाने ।

ड) विगतमा सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएका उत्कृष्ट प्रयोगहरू लाई समावेश गर्ने ।

च) आय श्रोतको वास्तविक धरातललाई दृष्टिगोचर गरी लगानी योजना प्रस्ताव गर्ने ।

१.५. योजना तर्जुमा प्रक्रिया र विधि :

१) आवधिक योजना तयारीका लागि निर्देश समिति,सहयोग समिति र विषयगत उप-समितिहरूको गठन, राजनैतिक दल, सरकारी गैर सरकारी संघसंस्था, समितिहरू, नागरिक समाज, बुद्धिजीवीहरू,

समाजसेवीहरु सहभागी गराई सहभाभितात्मक रुपमा २०८० बैशाख ११ गते पूर्वकार्यशाला गरिएको थियो ।

२) आवधिक योजना अवसर सम्भावनाहरु र चुनौति र समस्याहरु संकलन गरेर योजना तर्जुमाको लागि सबै वडागत रुपमा सुभाब संड्कलन र समीक्षाबाट प्राप्त सारहरुको आधारमा नवीन सम्भावना र अवसरहरुको खोज गरी समस्याहरुका साथ उद्देश्यहरुको निर्माण गरी अधि बढने ।

३) तर्कवद्ध प्रणालीमा आधारित विषयगत विकास योजना तथा लगानी कार्यक्रम तर्जुमा ।

- यी विधिको अभ्यास गरिदा निम्न कदमहरुको अवलम्बन गरिएको थियो,
- कार्य विवरणमा उल्लेख भएका विभिन्न विषयगत क्षेत्रहरु नगरपालिकाको वर्तमान वस्तुस्थितिहरुको अवलोकन तथा समीक्षा परिवेशको आधारमा सापेक्षिक मूल समस्या, सवालहरु तथा चुनौती र अवसरहरुको पहिचान गरियो ।
- वस्तुस्थिति र समस्या/सवालहरुको आधारमा लक्ष्य, उद्देश्य तथा प्रतिफलहरु/कार्य नीतिको प्रतिपादन गरी विभिन्न विषयगत योजनाहरु तथा दीर्घकालीन भौतिक एवं सामाजिक विकास योजनाको तर्जुमा र कार्यक्रमहरुको प्रस्तावना ।
- प्राविधिक, आर्थिक र संस्थागत पक्षलाई दृष्टिगत गरी योजनाहरु कार्यान्वयनको लागि वित्तीय विश्लेषण र लगानी योजना ।

१. अध्ययनको सिलसिलामा विभिन्न पुस्तक, लेख, अनुसन्धानात्मक कृतिहरु, तत्कालिन नगरपालिकाका वार्षिक प्रतिवेदन, वार्षिक कार्यक्रम, आवधिक योजना तर्जुमाको राष्ट्रिय अवधारणा, योजना मापदण्ड, भौतिक विकास योजना प्रतिवेदन आदीको संड्कलन तथा अध्ययन गरिएको थियो ।

२. नगरपालिकाका समीक्षा कार्यशाला गोष्ठीबाट निर्देशन भएका समिति गठन, विषयगत उपसमितिहरु (आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, भौतिक तथा पुर्वाधार विकास , वन वातावरण, तथा संस्थागत विकास) गठन गरिएको थियो ।

३. दीर्घकालीन सोचका (Long Term Vision) बारे नगर कार्यपालिकाको सबै तहमा छलफल भई नगरपालिकाले लिएको सोच आशातित उपलब्धि हासिल गर्न केहि कठिनाई भएको अवस्थामा र समयको परिवर्तन संगै विकासका नयाँ सिद्धान्त, संभावना र समस्याहरुलाई समेत सम्बोधन गर्ने उद्देश्यले दीर्घकालीन सोचको तर्जुमा गरिअगाडी बढ्ने सहमति भएको छ ।
४. विषयगत तथ्याङ्क संङ्कलन गर्न विशेषज्ञ टोलीले विभिन्न सरकारी, अर्धसरकारी, सामाजिक संस्थाहरु, र अन्य निकायहरुका प्रतिनिधिहरूसंग छलफल गरी सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक एवं पूर्वाधार सम्बन्धी प्राप्त विविध सूचना/तथ्याङ्कको विश्लेषणका आधारमा नगरपालिकाको वस्तुगत विवरण परिमार्जन र अद्यावधिक गरिने छ ।
५. विभिन्न राजनैतिक दल, विषयगत शाखा कार्यालय, गैसस,सामुदायिक विकास संस्थाहरु, नागरिक समाज, अगुवा व्यक्तित्व, यूवा, महिला, बालबालिका, लक्षित वर्गहरु, समाजसेवीहरु तथा नगरपालिकाका विभिन्न क्लस्टरहरुमा (वडाहरु) समेत अन्तर्कृया गरि सबै सरोकारवालाहरुको सहभागितामा विकासका अवसरहरु तथा समस्याहरुको पहिचान, प्राथमिकिकरण तथा सुझावहरु संङ्कलन गरिने छ ।
६. तर्कबद्ध प्रणालीमा आधारित विषयगत क्षेत्रका विकास योजनाहरु तथा बहुक्षेत्रगत लगानी कार्यक्रम मस्यौदा सम्बन्धित उप-समितिहरु र निर्देशन समितिमा प्रस्तुतिकरण तथा सुझावहरु संङ्कलन गरिएको छ ।
७. सहभागितात्मक कार्यशाला गोष्ठीमा आवधिक योजनाको मस्यौदा प्रस्तुतिकरण र सुझाव संङ्कलन र आवधिक योजनाको अन्तिम मस्यौदा तयारी गरिने छ ।

१.१.६ योजना तर्जुमाका चरण

आवधिक योजनाको निर्माण नभएको कारणले समिक्षाको आधार वार्षिक योजनालाई उदारणको रुपमा लिने काम गरियो । गोष्ठीवाट प्राप्त भएका सुझाव तथा अन्तर्क्रियाहरुलाई समेटी आवधिक योजनाको आधार वर्ष (२०८०/०८१ र लक्षित वर्ष आ.व. २०८४/०८५) को दीर्घकालीन सोचको निर्माण सम्बन्धि नगरपालिकाको कार्यशाला गोष्ठीमा प्रस्तुत गरि सोको अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरिनेछ ।

आवधिक योजना तर्जुमाका लागि तथ्याङ्कीय मुल आधार नगरपालिकाको वस्तुगत विवरण र विषयगत शाखाले उपलब्ध गराएको विवरणलाई नै लिईने छ ।

१.७. सिमाहरु

संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको निर्देशन र नगरकार्यपालिकाको निर्णयानुसार प्रस्तुत आवधिक योजना आगामी ५ वर्षका लागि तर्जुमा गरिएको छ । जस अनुसार योजनाको आधार वर्ष आ.व. (२०८०/०८१ र लक्षित वर्ष आव २०८४/०८५ लाई निर्धारण गरिएको छ । तथापी, योजना तर्जुमाका सिलसिलामा आशयक पर्ने द्वितिय स्रोतका तथ्याङ्कहरु अधिकांश विषयगत निकायहसंग हालको अवस्थाका नरहेको हुँदा, कतिपय अवस्थामा विगत वर्षका तथ्याङ्कहरुलाई क्रमागत रुपमा अगाडी वढाई सोको आधारमा आ.व. २०८०/०८१ लाई आधार वर्षको रुपमा तय गरिएको छ । भविष्यमा प्राप्त हुने नयाँ तथ्याङ्कहरुले मद्दावधि मूल्याङ्कनलाई सहयोग पुचाउने छन् । योजना तर्जुमा गर्दा नगरपालिका र अन्य कार्यालयहरुबाट प्राप्त भएका प्रतिवेदनहरुलाई मुख्य आधार बनाइएको छ ।

वि.स.२०६८ को जनगणना अनुसार नगरपालिकाको कुल जनसंख्या २७०३७ जना रहेको छ भने हाल घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार २९,५४४ पुगेको छ । जनसंख्या बृद्धिदर १.०९ रहेको छ । परिवार संख्या ५,१८९ रहेको छ भने मुख्य जातिहरु ब्राह्मण, क्षेत्री, ठकुरी, नेवार, मगर, कामी, दमाई, सार्की आदी रहेका छन् । जातिगत जनसंख्याको अवस्था हेर्दा ८,०४३ जना दलित, ३,८३० जना जनजाति र ३० जना अन्य जाति रहेको पाईन्छ । वि.स. २०७८ को जनगणनामा यहाको जनसंख्या पुरुष १२२०५ महिला १३९०६ जम्मा २६१११ यो संख्या २०६८ को भन्दा ९२६ ले कमिहुन पुगेको छ । यस क्षेत्रमा पर्यटन, कृषि पशुपालनको उच्च सम्भावना रहेको छ । जातिय रुपमा मिश्रित बसोबास रहेको यस नगरपालिकामा जनजातीहरुको बाहुल्यता रहेको छ । विशेष गरि ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, दलितहरुको उच्च बसोबास रहेको देखिन्छ । यस क्षेत्रका समुदायले नेपाली भाषालाई मातृभाषाको रुपमा प्रयोग गरेको पाईन्छ । यस क्षेत्रमा खेतीयोग्य जमिनका अतिरिक्त केहि भु-भाग भिरालो जमिनले बनेको हुदाँ यस क्षेत्रका मानिसहरु जिविकोपार्जनका लागि कृषिका अतिरिक्त ज्यालामजदुरी कामगर्नका लागि भारत लगायत अन्य देशहरुमा जानेगरेको देखिन्छ ।

२. योजना तर्जुमाको तयारीहरु

१. योजना तर्जुमा पद्धतिको छनौट : नारायण नगरपालिका दैलेखको आवधिक योजना तर्जुमा गर्नु भन्दा पूर्व केहि प्रकृयागत तयारी गरिएको थियो । नगरपालिकाले आवधिक योजना तर्जुमा गर्न सैद्धान्तिक सहमति पश्चात नगरपालिकाको सभाहलमा नगरकार्यपालिमा सरोकारवालाहरु समक्ष मिति २०८० बैशाख १० गते पूर्वकार्यशाला गरेर सुझावहरु संकलन गर्ने काम गरियो । नगरपालिकाको वस्तुगत विवरणको साविकको प्रतिवेदनलाई अध्यावधिक गरेर प्रतिवेदन तयार गर्ने प्रक्रियाको थालनी गरियो । यसमा सामुहिक छलफल, प्रस्तुतीकरण, द्वितिय स्रोतको समेत प्रयोग गरिएको थियो ।

२. निर्देशक समिति निर्माण : आवधिक योजना निर्माणमा निर्देशन दिनको लागि तलका सदस्य रहेको समिति निर्माण गरियो ।

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ● नगरपालिका प्रमुख | संयोजक |
| ● नगरपालिका उपप्रमुख | सदस्य |
| ● संयोजक,पुर्वाधार विकास समिति | सदस्य |
| ● संयोजक, आर्थिक विकास समिति | सदस्य |
| ● संयोजक,सामाजिक विकास समिति | सदस्य |
| ● प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| ● पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |

३. सहजीकरण समिति निर्माण : योजना तर्जुमामा सहजता ल्याउनको लागि तलका सदस्य रहेको सहजीकरण समिति निर्माण गरिएको थियो ।

- | | |
|-----------------------------|--------|
| ● प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | संयोजक |
| ● योजना शाखा प्रमुख | सदस्य |
| ● सामाजिक विकास शाखा प्रमुख | सदस्य |
| ● आर्थिक विकास शाखा प्रमुख | सदस्य |

४. **बिषय क्षेत्रगत योजना तर्जुमा उपसमिति** : नारायण नगरपालिको आवधिक योजना तर्जुमा गर्दा विषय क्षेत्रगत रूपमा छलफल गर्ने प्रयोजनका लागि निम्न ५ वटा समितिहरू विषय तथा कार्यक्रमको प्रस्तावलाई विषयगतरूपमा छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउन गठन गरिएका समितिहरूलाई स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ दफा ६७ अनुसार काम गर्ने जिम्मेवारी दिएको समितिलाई नै आवधिक याजनो निर्माणको उपसमिति निर्माण गरिएको छ ।

१. आर्थिक विकास समिति

२. सामाजिक विकास समिति

३. भौतिक पूर्वाधार विकास समिति

४. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

५. संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह समिति

मिति २०८०/०९/१० मा सम्पन्न आवधिक योजना निर्माण पूर्वकार्यहाला गोष्ठीको उपस्थिति अनुसूची १ र फोटाहरू अनुसूची २ मा राखिएको छ ।

३. नगरपालिकाको विकासको सम्भावनाहरू

३.१.. आर्थिक विकासको सम्भावना :

क) पर्यटन :

ख) कृषिको सम्भावना र क्षेत्रविस्तार :

ग) उद्योग :

२) सामाजिक विकास

३) भौतिक पूर्वाधार :

४) वन तथा वातावरण :

५) संस्थागत विकास तथा सुशासन :

४.आवधिक योजनाको प्रतिवेदन तयार गर्दा

नगरपालिका आवधिक योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्यको जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ । यसको साथै यस कार्यनिर्देश शर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यहरूमा प्राविधिक सहयोग, सहजिकरण, अभिलेखन तथा प्रतिवेदन तयारी गर्ने कार्यको जिम्मेवारी परामर्शदाताको हुनेछ । योजना तर्जुमा कार्यमा सहयोग, प्रक्रियाको गुणस्तर अनुगमन तथा योजना तर्जुमा विभिन्न चरणमा उपस्थित भई सहजीकरण गर्ने कार्य पनि परामर्शको नै हुनेछ । आवधिक योजना तर्जुमा सम्बन्धी प्रक्रियामा सक्रियतापूर्वक सहभागी भै तोकिएको ढाँचा, प्रक्रिया बमोजिम योजना तर्जुमा कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने जिम्मेवारी नगरस्थित जनप्रतिनिधिहरू, विषयगत शाखा तथा निकायहरू, गैसस तथा नागरिक समाज, नीति क्षेत्र तथा सञ्चार माध्यमहरू र लक्षित वर्ग र समुदायको जिम्मेवारी हुनेछ । यस प्रक्रियाको अनुगमन गर्ने र मार्गदर्शन गर्ने कार्य निर्देशक समितिले गर्ने छ, भने नगरपालिकाको आवधिक विकास योजना तर्जुमा सम्पूर्ण कार्यको नेतृत्व प्रदान गर्नेछ ।

१.आवधिक योजना तर्जुमा समयतालिका यस प्रकार छ ।

सि. नं.	क्रियाकलापहरू	समयावधि (महिना र हप्ता)															
		महिना १				महिना २				महिना ३				महिना ४			
		१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४
१	पूर्वकार्यशाला तथा तयारी गोष्ठी	■															
२	नगर वस्तुगत विवरण अध्यावधिक तथा नक्शा तयारी		■	■	■	■	■	■	■								
४	प्रवृत्ति विश्लेषण, सबल, कमजोर ,अवसर र चुनौतीहरू, अवरोध, भौगालिक,अन्तरसम्बन्धित मुद्दाहरू र आयको नक्सांकन तथा वित्तीय अवस्थाको विश्लेषण					■	■	■	■								
५	विषयगत योजना तर्जुमा कार्यशाला गोष्ठी							■	■								
६	विषयगत योजना मस्यौदा तयारी								■	■							
७	योजना तर्जुमा अन्तिम कार्यशाला गोष्ठी										■	■					

सि. नं.	क्रियाकलापहरू	समयावधि (महिना र हप्ता)																							
		महिना १				महिना २				महिना ३				महिना				महिना				महिना			
		१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४
८	आवधिक दस्तावेज तयारी																								

२: नगरपालिकाको आवधिक योजना तर्जुमा गर्दाको

योजनाका चरणहरू	गतिविधिहरू	जवाफदेही संयन्त्र	प्रक्रिया	समय तालिका (हप्तामा)							नतिजाहरू	
				१	१	२	२	२	१	१		
१.पूर्वतयारी तथा सहमति निर्माण	१.१ सरोकारवाला निकाय तथा संस्थाको पहिचान र छलफल	नगरकार्यपालिका	अभिलेख विवरण र छलफल									आवधिक योजना तर्जुमामा सहमति निर्माण भई सहयोग संयन्त्र गठन, जिम्मेवारी निर्धारण भई परिचालन भएको हुनेछ
	१.२ दस्तावेज अध्ययन तथा पुनरावलोकन	नगरपालिका तथा परामर्शदाता	दस्तावेज संकलन र डेक्स अध्ययन									
	१.२ पूर्व योजना तयारी कार्यशाला गोष्ठी <ul style="list-style-type: none"> आवधिक योजना तर्जुमामा सहमति निर्माण समय तालिका निर्माण तथा स्वीकृति सहयोग संयन्त्र गठन तथा जिम्मेवारी निर्धारण उपलब्ध तथा अपुग तथ्याङ्क पहिचान 	नगरपालिका र सरोकारवाला निकाय तथा संस्था	प्रस्तुति, समूहगत र पूर्ण सत्रमा छलफल									
२.प्रवृत्तिविश्लेषण, सबल,कमजोर ,अवसर र चुनौतिहरू, अवरोध, भौगालिक,अन्तर सम्बन्धित मुद्दाहरू र आयको नक्सांकन तथा वित्तीय अवस्थाको विश्लेषण	२.१ तथ्याङ्क संकलन फाराम तथा सूची तयारी र वितरण	विषयगत कार्यदल, नगरपालिका र परामर्शदाता	छलफल तथा डेस्क अध्ययन									नगरपालिकाको वस्तुस्थिति चित्रण तथा विवरण दस्तावेज तयारी भएको हुनेछ ।
	२.१ तथ्याङ्क तथा सूचना र विवरण संकलन	सम्बन्धित निकाय तथा संघ/संस्थाहरू	डेक्स कार्य									
	२.३ वस्तुस्थिति विश्लेषण	नगरपालिका, सरोकारवाला निकाय, संघ/संस्था तथा परामर्शदाता	प्रस्तुति, समूहगत तथा पूर्ण सत्रमा छलफल									
	२.४ तथ्याङ्क विश्लेषण	विषयगत कार्यदल,	प्रस्तुति र छलफल									

योजनाका चरणहरू	गतिविधिहरू	जवाफदेही संयन्त्र	प्रक्रिया	समय तालिका (हप्तामा)						नतिजाहरू
				१	१	२	२	२	१	
तर्जुमा	<ul style="list-style-type: none"> मस्यौदा तर्जुमा नगरपालिकाको अवधारणा प्रस्तुति तथा छलफल समस्या विश्लेषण संभावना विश्लेषण विषय क्षेत्रगत उद्देश्य तथा नतिजाहरू तथा योजना लगाफ्रेम तयारी सरोकावाला नक्शाङ्कन र भूमिका विश्लेषण विषय क्षेत्रगत रणनीति (योजना तथा कार्यक्रम) तर्जुमा विषय क्षेत्रगत कार्यनीति तर्जुमा 	विषयगत उपसमिति तथा परामर्शदाता	तर्जुमा समिति							योजनाको मस्यौदा तयार भएको हुनेछ
५. कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना तर्जुमा	<ul style="list-style-type: none"> ५.१ नगरपालिकाका अवधारणा स्वीकृति ५.२ विषय क्षेत्रगत योजना/कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा ५.३ अपुग श्रोत विश्लेषण तथा परिचालन कार्यनीति निर्धारण ५.४ योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना तर्जुमा ५.५ अपुग श्रोत विश्लेषण तथा परिचालन कार्यनीति निर्धारण ५.६ योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना तर्जुमा ५.७ श्रोत तथा योजना नक्शा तयारी 	नगरपालिकाका निर्देशक समिति, विषयगत उपसमिति तथा परामर्शदाता	<ul style="list-style-type: none"> नगरस्तरीय बृहत योजना तर्जुमा कार्यशाला गोष्ठी नगरपालिकाको अवधारणा प्रस्तुति, छलफल र अनुमोदन विषयगत योजनाको मस्यौदा प्रस्तुति तथा छलफल 						नगरपालिकाका योजना तयार भई अनुमोदन भएको हुनेछ।	

योजनाका चरणहरू	गतिविधिहरू	जवाफदेही संयन्त्र	प्रक्रिया	समय तालिका (हप्तामा)						नतिजाहरू
				१	१	२	२	२	१	
	५.८ विषय क्षेत्रगत योजना तयारी र स्वीकृति ५.९ नगरपालिकाका योजनाको एकीकृत लगफ्रेम तयारी र स्वीकृति									
६. योजना दस्तावेज तयारी तथा अनुमोदन	६.१ नगरपालिकाको आवधिक योजना दस्तावेज तयारी ६.२ टिप्पणी/सुझाव संकलन तथा समायोजन ६.३ आवधिक योजना स्वीकृति ६.४ योजना दस्तावेज प्रकाशन तथा वितरण	नगरपालिकाका र परामर्शदाता	अभिलेखन, प्रस्तुति र छलफल, जिल्ला परिषदमा पेश र स्वीकृति							नगरपालिकाको आवधिक योजनाको दस्तावेज तयार भई स्वीकृत भएको हुनेछ।

३. आवधिक योजना तर्जुमा र प्रतिवेदन

१. कार्यप्रारम्भ प्रतिवेदन	पूर्वकायशाला, निर्देशक समिति, परामर्श समिति र विषयगत उपसमिति गठनको प्रारम्भिक प्रतिवेदन	कार्यदेश अनुसार कार्यप्रारम्भ भएको मितिले ७ दिन भित्र बुझाउने।
२. संकलित सबै तथ्याङ्कहरू	अभिमुखीकरण, योजना तर्जुमा कार्यशाला, बैठक उपस्थिति र निर्णय पुस्तिकाको प्रति अनुसूची २ र अनुसूची ३ अध्यबधिक बस्तुगत विवरण	कार्यदेश अनुसार कार्यप्रारम्भ भएको मितिले ४३ दिन भित्र बुझाउने।
३. आवधिक योजना मस्यौदा प्रतिवेदन	कार्यसर्त अनुसार तोकिएको ढाँचामा नगरपालिकाको आवश्यक दस्तावेज सहितको एकीकृत विकास योजना वा आवधिक योजनाको मस्यौदा	कार्यदेश अनुसार कार्यप्रारम्भ भएको मितिले ५० दिन भित्र बुझाउने।
४. आवधिक योजनाको अन्तिम प्रतिवेदन	मस्यौदा प्रतिवेदनमा छलफल तथा समिक्षाको क्रममा विभिन्न सरोकारवालाबाट आएका सुझावहरूलाई समावेश गरेर तयार गरिएको आवधिक योजना	मिति २०८० असार ५ गते भित्र पेश गर्ने।

नगरपालिकाको आवधिक योजनाको मस्यौदा तयारीको लागि वडगत रुपमा गरिने कार्यक्रमको समय

तालिका

वडाहरु	मिति	समय विहान	वडा	मिति	समय	वडा
११	२०८०/०२/०१	विहान १०.०० बजे				
१०	२०८०/०२/०७	विहान १०.०० बजे				
३ र ४	२०८०/०२/१३	विहान ७.०० बजे	४	२०८०/०२/१३	दिउसो १.०० बजे	३
५ र ६	२०८०/०२/१४	विहान ७.०० बजे	५	२०८०/०२/१४	दिउसो १.०० बजे	६
२ र ७	२०८०/०२/१५	विहान ७.०० बजे	२	२०८०/०२/१५	दिउसो १.०० बजे	७
८ र ९	२०८०/०२/१६	विहान ७.०० बजे	८	२०८०/०२/१५	दिउसो १.०० बजे	९
१	२०८०/०२/१७	१०.०० बजे				

वडा अध्यक्षको अध्यक्षता र नगरप्रमुख र उपप्रमुखको प्रमुख आतिथ्यतामा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ।

आमन्त्रण गर्नु पर्ने वडाका क्रियाशील राजनीतिक दल,टोलप्रमुखहरु,शिक्षक तथा वडाका बुद्धिजीविहरु ।

अनुसूची : १ कार्यक्रमको उपस्थिति

आज मिति २०७० साल वैशाख १० गतेका दिन यस नगरपालिका, चैलेखडा नगर प्रमुख श्री लोमन शर्मा ज्यूको अध्यक्षतामा आवधीव योजना निर्माण समितिको पूर्व वार्ड-२ शाला गोष्ठी देहायानुसारका महानुभाव ज्यूहरूको उपस्थितिमा संचालन गर्दा तपसिल बमोजिमका निर्णय गरियो।

उपस्थिति :-

- १) श्री लोमन शर्मा - नगर प्रमुख, न.प्र.पा.ई.
- २) ~~बालकृष्ण~~ श्री तपसा कुमारी राइका भापा - उप-प्रमुख, न.प्र.पा.
- ३) ~~केशव~~ श्री अरुण बहादुर कल्ल - प्र.प्र.उ.न, न.प्र.पा.
- ४) ~~सुभाष~~ श्री दुर्गा कुमारी श्रेष्ठ - का.वा. वडाध्यक्ष-१
- ५) ~~सुभाष~~ श्री रेशम बहादुर भापा - वडाध्यक्ष-२
- ६) ~~सुभाष~~ श्री चन्द्र प्रसाद उपाध्याय - वडाध्यक्ष-३
- ७) ~~सुभाष~~ श्री चन्द्र बहादुर कटुवाल - वडाध्यक्ष-४
- ८) ~~सुभाष~~ श्री रेशम सिंह भापा - वडाध्यक्ष-५
- ९) ~~सुभाष~~ श्री कृष्ण प्रसाद पुवेडी - का.वा. वडाध्यक्ष-६
- १०) ~~सुभाष~~ श्री दुर्गा कुमारी भापा - " - " ७
- ११) ~~सुभाष~~ श्री गोपाल कुमार वि.सी. - वडाध्यक्ष-८
- १२) ~~सुभाष~~ श्री तैत्र कुमारी भापा - का.वा. वडाध्यक्ष-९
- १३) ~~सुभाष~~ श्री ज्ञान बहादुर बस्नेत - वडाध्यक्ष-१०
- १४) ~~सुभाष~~ श्री दिनेश बहादुर मल्ल - " - ११
- १५) ~~सुभाष~~ श्री रत्ना कुमारी भापा - कार्यपालिका सदस्य
- १६) ~~सुभाष~~ श्री मोज कुमारी कोइराला - ना.प्र.पा. - "
- १७) ~~सुभाष~~ श्री मन्मथरा अधिकारी - " - "
- १८) ~~सुभाष~~ श्री लगीतरा पुनार - " - "
- १९) ~~सुभाष~~ श्री रत्नकला शर्मा - " - "
- २०) ~~सुभाष~~ श्री विष्णु बहादुर झाई - " - "
- २१) ~~सुभाष~~ श्री लक्ष्मण का नेपाली - " - "
- २२) ~~सुभाष~~ श्री ईश्वर क. शिवा - ना.प्र.पा. ११
- २३) ~~सुभाष~~ श्री निरु बहादुर रावल आचार्यका अध्यक्ष
- २४) ~~सुभाष~~ श्री सुदीप प्रसाद कोइराला पूर्व वार्ड-२ समितिको अध्यक्ष
- २५) ~~सुभाष~~ श्री गणेश बहादुर माल - म.प्र.पा. (शाला) न.प्र.पा. वार्ड-२
- २६) ~~सुभाष~~ श्री सुदीप बहादुर शिवा आचार्यका अध्यक्ष (सामान्य वार्ड)

त्रिंशत् नं. १.

नारायण नगरपालिका देलैको आन्वयिक योजना तयारी सम्वन्धमा तपसिल बमोजिमको निर्देशक समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल :-

- श्री. जोगेश शर्मा - नगर प्रमुख - संयोजक
- श्री. तपना कुमारी शर्मा - सदस्य
- श्री. लोक बहादुर थापा - सदस्य
- श्री. रेशम बहादुर थापा - सदस्य
- श्री. रत्ना कुमारी थापा - सदस्य
- श्री. मन्मथ बहादुर मल्ल - सदस्य
- श्री. पूर्ण प्रसाद कोईराला - सदस्य (सचिव)

त्रिंशत् नं. २.

नारायण नगरपालिका देलैको आन्वयिक योजना तयारी सम्वन्धमा तपसिल बमोजिमको निर्देशक समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल :-

- श्री. मन्मथ बहादुर मल्ल - संयोजक
- श्री. पूर्ण बहादुर थापा - सदस्य
- श्री. रेशम बहादुर थापा - सदस्य
- श्री. रेशम राज शर्मा - सदस्य
- श्री. पूर्ण प्रसाद कोईराला - सदस्य (सचिव)

त्रिंशत् नं. ३.

आन्वयिक योजना तयारी सम्वन्धमा तपसिल बमोजिमका विषयगत समितिहरू गठन गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल :-

- आर्थिक विकास समिति :-

- श्री. रेशम बहादुर थापा - संयोजक
- श्री. मन्मथ प्रसाद उपेध्याय - सदस्य
- श्री. मन्मथ प्रसाद शर्मा - सदस्य



- सामाजिक विकास समिति :-

- श्री- रत्ना कुमारी थापा - संयोजक
- श्री- लाल बहादुर बस्नेत - सदस्य
- श्री- विष्णु बहादुर झाई - सदस्य
- श्री- रत्न बहादुर थापा - सदस्य सचिव

- प्रवर्धन विकास समिति :-

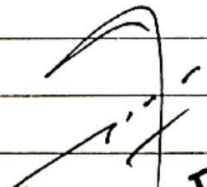
- श्री- लोक बहादुर थापा - संयोजक
- श्री- ऐमर सिंह थापा - सदस्य
- श्री- भोज कुमारी कोइराला - सदस्य
- श्री- चन्द्र बहादुर कटुवाल - सदस्य
- श्री- पूर्ण प्रसाद कोइराला - सदस्य सचिव

- वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति :-

- श्री- जनक प्रसाद शौणत्रे - संयोजक
- श्री- भनसरा झाँकरी - सदस्य
- श्री- रत्नली झाँकी - सदस्य
- श्री- पुजिता के.ली. (बंग) - सदस्य सचिव

- वृक्षारोपण विकास सेवा प्रवाह तथा पुशुपत्र समिति :-

- श्री- लक्ष्मण बहादुर शाही - संयोजक
- श्री- कुर्मा कुमारी थापा - सदस्य
- श्री- कालि बहादुर रावत - सदस्य
- श्री- पुनकला झाँई - सदस्य
- श्री- अरुण बहादुर मल्ल - सदस्य सचिव


नगर प्रमुख



अनुसूची : २ कार्यक्रममा खिचिएका तस्विर



आवधिक योजना निर्माण पूर्वकार्यशालामा प्रस्तुति गर्दै आर्थिक विज्ञ दिनेशमणी घिमिरे



आवधिक योजना निर्माण, भौतिक पूर्वाधारको महत्वको विषयमा बोल्दै विज्ञ किश्वर बगाले थापा



आवधिक योजना निर्माण पूर्वकार्यशाला गोष्ठीका सहभागिहरु



आवधिक योजना निर्माण पूर्वकार्यशालामा गोष्ठीमा योजनाका विषयमा जानकारी दिदै
डा.मनहरि ढकाल



आवधिक योजना निर्माण पूर्वकार्यशालामा गोष्ठीमा योजना निर्माणको प्रक्रियाका विषयमा जानकारी गराउदै प्रदेशसुशासन केन्द्रका प्रतिनिधि शिल्पा कुवार



आवधिक योजना निर्माण पूर्वकार्यशाला गोष्ठीमा नगरपालिकाका सम्भावना र चुनौतिको बारेमा सम्बोधन गर्दै नगर उपप्रमुख तप्ता थापा



आवधिक योजना निर्माण पूर्वकार्यशाला गोष्ठीमा नगरपालिकाका सम्भावना र चुनौतिको बारेमा सम्बोधन गर्दै नगर प्रमुख लोमन शर्मा

सन्दर्भ सामग्रीहरू

नेपालको संविधान	२०७२
स्थानीय सरकार संचालन ऐन	२०७४
नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	२०७४
नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	२०७५
नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	२०७६
नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	२०७७
नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	२०७८
नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	२०७९
नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको समिक्षा	२०७८
नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको समिक्षा	२०७९
राष्ट्रिय भूउपयोग नीति	२०६९
दिगो विकासका लक्ष्य वि.स.	२०७२-२०८७
कर्णाली प्रदेहको आवधिक योजना	२०७७
नेपाल सरकारको पन्ध्रौं योजना(आर्थिक वर्ष २०७६/७७-२०८०/८१)	२०७६